

Rutin

Fastställt av: Camilla M Andersson

Upprättat av: Jeanette Sundström

Organisation gäller inom: Närsjukvårdsområde Skellefteå

Äldre direkt - Mejlkontakt mellan hälsocentraler och kommuner

OBS! Inga akuta ärenden denna väg

Förändringar från föregående utgåva

- Ersätter alla tidigare upprättade lokala rutiner.
- Förtydligande att inga personuppgifter får skickas via e-post.

Omfattning

- Distriktsköterska, sjukgymnast eller arbetsterapeut på hälsocentralen som har telefonkonsultationer med personal från kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård).
- Personal från kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård), oavsett yrkeskategori.

Bakgrund

Samverkansrutin mellan hälsocentralerna inom NSVO Skellefteå och kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård) inom Skellefteå kommun och Norsjö kommun.

Syfte

Övergångsrutin för att skapa säkra kontaktvägar via mejl mellan kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård) och hälsocentraler i väntan på att säkra digitala system utvecklats.

Lagar och andra krav

Personuppgifter får endast delas via säkra system enligt GDPR och sekretesslagstiftning.

Ansvar och befogenheter

Varje samarbetsområde/samordningsmöte ansvarar för att komma överens om ytterligare kontaktvägar

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Beskrivning/Genomförande

ÄLDRE DIREKT – KONTAKTVÄG

Personal från kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård) kan via mejl nå hälsocentralen:

- **Vid önskemål om en kontakt** med distriktssköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller läkare.
- **Om patienten inte kan ringa själv**, inte har anhöriga, bekanta eller annan som kan ringa istället för patienten.
- **Ärenden som tas emot innehållande personuppgifter** besvaras med påminnelse om GDPR-lagstiftningen och denna övergångsrutin
- **Följande information anges i mejlet - OBS – Ange inga personuppgifter!**
 - Ange på ärenderaden: Äldre direkt (ange yrkeskategori)
 - Om patientens samtycke erhållits
 - Tel nr till den som önskar kontakt
 - Lämplig tid för kontakt
 - Kontaktsak
- **Kommuner mejlar till officiella brevlådan där patienten är listad:** Se lista med mejladresser nedan.
- **Om listningsval är okänt** mejlas hälsocentral utifrån adress. (Vid efterföljande telefonkontakt identifieras listningen.)
- **Mottagande hälsocentral** upprättar en journalanteckning i patientens journal i berörd yrkeskategoris namn.
- **Hälsocentralen svarar inom 3 vardagar**
- **Telefonkontakt dokumenteras i patientens journal** och återkopplas till berörd kommun, även om patienten inte svarar.

Adresser till officiella brevlådor

PVO SYD

halsocentral.anderstorp@regionvasterbotten.se

halsocentral.lovanger@regionvasterbotten.se

halsocentral.burea@regionvasterbotten.se

halsocentral.burtrask@regionvasterbotten.se

PVO VÄST

halsocentral.norsjo@regionvasterbotten.se

halsocentral.boliden@regionvasterbotten.se

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

halsocentral.erikslid@regionvasterbotten.se

halsocentral.heimdall@regionvasterbotten.se

PVO NORD

halsocentral.morobacke@regionvasterbotten.se

halsocentral.ursviken@regionvasterbotten.se

halsocentral.byske@regionvasterbotten.se

halsocentral.kage@regionvasterbotten.se

Dokumentation och arkivering

Dokumenteras i NCS Cross.

Historik

Dokumentet ersätter tidigare upprättade versioner i andra system.

Utarbetat av

Avdelningschefer primärvård NSVO Skellefteå.

Referenser

Ej aktuellt