

### Riktlinje

Fastställt av: Peter Norrman  
Upprättat av: Ann-Marie U Lindgren  
Granskare: Gösta Olsson  
Organisation gäller inom: Fastighet Västerbotten

## Ordnings- och skyddsregler för entreprenörer som utför arbete hos Region Västerbotten

### Förändringar från föregående utgåva

Redaktionella justeringar under rubrikerna Elsäkerhet och Driftutrymmen.

### Omfattning

Entreprenörer som utför arbete hos Region Västerbotten.

### Bakgrund

Alla på arbetsplatsen ska aktivt medverka i arbetsmiljöarbetet, följa arbetsmiljöplanen, arbetsmiljöreglerna samt dessa ordnings- och skyddsregler.

### Syfte

Alla som arbetar på uppdrag av Region Västerbotten har ett gemensamt ansvar för en säker arbetsmiljö samt att medverka till ordning och trivsel.

### Lagar och andra krav

Arbetsmiljölagen

Elsäkerhetslagen

### Ansvar och befogenheter

Se respektive rubrik.

### Beskrivning/Genomförande

#### ALLMÄNT

Alla ska anmäla sin närvaro på arbetsplatsen och bära ID-kort väl synligt. Inom entreprenadområden ska respektive entreprenörs skyddsregler följas.

Överenskomna tider ska följas.

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

## **RISKBETEENDEN**

Vi chansar **ALDRIG**. Innan arbeten utförs ska det säkerställas att inga oacceptabla skador eller störningar för vården uppstår. Det är vården som avgör vad som är en acceptabel störning.

## **HÄNSYN**

Patientens behov ska alltid komma först. I en sjukvårdsmiljö kan man utgå från att alla som inte arbetar där befinner sig i en känslomässig utsatt livssituation. Visa därför alltid respekt och hänsyn.

## **UPPMÄRKSAMHET**

Ingen typ av ljudanläggning, med hörlurar eller högtalare, får användas på arbetsplatsen. Hörselkåpor med utrustning för radiomottagning får inte användas på arbetsplatsen, utan arbetsledningens tillstånd.

## **BESIKTNING, BEHÖRIGHET och TILLSTÅND**

För besiktningspliktig utrustning som används ska giltigt besiktningsintyg kunna uppvisas. De yrkesgrupper som ska ha behörighet för sitt arbete ska kunna styrka denna genom att visa skriftlig dokumentation.

Den som ska utföra heta arbeten ska ha tillstånd från den tillståndsansvarige.

## **ELSÄKERHET**

Alla elarbeten inom Region Västerbotten ska utföras av behörig personal.

Brytning av fördelningscentral (central vilken i sin tur försörjer flera gruppcentraler) får endast utföras av fastighetstekniker EI anställd hos Region Västerbotten och med utfärdad elkörkort. Brytning av gruppcentral får utföras av el-entreprenörer.

## **BRANDLARM och SPRINKLER**

Avstängning av brandlarm/sprinkler får endast utföras av personal anställd inom Fastighet, Region Västerbotten. "Påsning" av branddetektorer är absolut förbjudet.

## **TRANSPORT- och UTRYMNINGSVÄGAR**

Transport- och utrymningsvägar ska hållas fria från material och utrustning.

## **DRIFTUTRYMMEN**

Driftutrymmen ska vara välstädade och i gott skick samt får inte användas som lager eller verkstadslokaler.

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

## **RENT och DAMMFRITT**

Det är av yttersta vikt att vårdmiljön hålls ren och dammfri då mycket känslig verksamhet och utrustning bedrivs i stora delar av lokalerna.

Att inte smutsa ner lokaler utanför arbetsområdet och att städa efter utfört arbete är viktigt.

## **FARLIGA ÄMNEN och SMITTORISKER**

Innan arbete påbörjas ska vårdens/verksamhetens arbetsledning informeras om vad som ska göras och tillfrågas om det finns några risker (smitta, radioaktivitet, kemikalier etc) som man kan utsättas för. Tidpunkt för åtgärd ska vara överenskommen med vårdens/verksamhetens arbetsledning.

Efter avslutat arbete SKA vården/verksamhetens arbetsledning informeras om att man är klar och vi ska tillsammans kontrollera att städningen är tillräcklig.

## **STEGAR, BOCKAR och STÄLLNINGAR**

På arbetsplatsen får endast typgodkända stegar, bockar och ställningar användas. Stegar får endast användas vid kortvarigt arbete.

## **SKYDDSANORDNINGAR**

Skyddsanordningar ska alltid kontrolleras innan ett arbete påbörjas, så att de är korrekta och säkert utförda. Eventuella brister måste omgående anmälas till arbetsledningen och åtgärdas.

Skyddsanordningen får inte tas bort utan medgivande från arbetsledningen.

## **PERSONLIG SKYDDSUTRUSTNING**

För varje arbetsuppgift ska lämplig skyddsutrustning användas.

Vid arbete på ställning, lyft och/eller tak ska alltid livlina användas.

## **SEKRETESS**

I offentlighets- och sekretesslagen finns bestämmelser om sekretess inom hälso- och sjukvården.

Sekretessen gäller inte bara uppgifter om den enskildes hälsotillstånd utan också om andra personliga förhållanden, t ex uppgifter om namn. Uppgifter får inte lämnas om det kan skada den drabbade eller närstående. Sekretessförbindelse ska undertecknas och lämnas in till Fastighet, Region Västerbotten före arbete påbörjas.

## **BRISTER, TILLBUD och OLYCKOR**

Alla på arbetsplatsen ska vara uppmärksamma på och omedelbart påtala brister. Tillbud och olyckor ska rapporteras till arbetsledningen.

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

## **ALKOHOL, DROGER och RÖKNING**

Alkohol- eller drogpåverkade personer får inte vistas på arbetsplatsen.

Rökning inomhus är förbjudet. Rökning utomhus får endast ske på anvisad plats.

## **ANPASSNING AV ORDNINGS- och SKYDDSREGLERNA**

Anpassning av dessa ordnings- och skyddsregler kan endast göras av den som är ansvarig för arbetsmiljön inom arbetsplatsen efter en skriftlig riskbedömning/arbetsberedning.

## Dokumentation och arkivering

Ej tillämpningsbart.

## Historik

Ersätter tidigare dokument 422167 och 64601.

## Utarbetat av

Fastighets ledningsgrupp (FLG).

## Referenser

Ej tillämpningsbart.