

### Förteckning

Fastställt av: Maria J Marklund  
Upprättat av: Lena MH Lindberg  
Granskare: Andreas Hedman  
Organisation gäller inom: Region Västerbotten

## Checklista för lokal handläggning av stick- och skärskador eller exponering med risk för blodburen smitta

### Förändringar från föregående utgåva

Ny mall, ingen redigering i dokumentet.

Checklistan är ett komplement till **Stick- och skärskador med risk för blodburen smitta**, se Ledningssystem alt [www.regionvasterbotten.se/vardehygien](http://www.regionvasterbotten.se/vardehygien) eller <https://regionvasterbotten.se/smittydd>

Varje verksamhet ska upprätta en lokal checklista angående stick och skärskador. Här klargörs var prov tas, vem som är remittent, vem som ska följa upp provsvar, hur smittspårningsjournal överförs till smittspårare samt vem som utför smittspårningen. Checklistan ska vara känd av alla berörda inom verksamheten.

Denna checklista gäller för verksamheten/avdelningen/mottagningen

.....

### Provtagning index

Prov tas på vardag	Plats:
Remittent i RoS beställning på vardag, ansvarar för att bevaka provsvar	Namn eller funktion:
Prov tas under jourtid	Plats:
Remittent i RoS beställning på jourtid, ansvarar för att bevaka provsvar	Namn eller funktion:

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

### Provtagning exponerad

Prov tas på vardag	Plats:
Remittent i RoS beställning på vardag, ansvarar för att bevaka provsvar	Namn eller funktion:
Eventuellt prov tas under jourtid	Plats:
Remittent i RoS beställning på jourtid, ansvarar för att bevaka provsvar	Namn eller funktion:
<b>Observera att det vid varje incident ska finnas kontaktuppgifter till den exponerade, så att hen kan nås när provsvar från index är klart</b>	Kommentar:

### Övergripande handläggning

Vem gör smittspårning inklusive fullföljer smittspårningsjournal (koppla samman provsvar från indexpatient och exponerad, kontrollprov mm)	Namn eller funktion:
Hur överförs smittspårningsjournal till aktuell smittspårare?	Beskriv hur:
Vem bevakar uppföljning av provsvar och lägger in uppföljande provtagningar?	Namn eller funktion:

Datum.....

Ansvarig.....

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.