

**Instruktion**

Fastställt av: Maria J Marklund

Upprättat av: Lena MH Lindberg

Granskare: Andreas Hedman

Organisation gäller inom: Hälso- och Sjukvårdsförvaltning, Fastighet Västerbotten

**Skötsel och kontroller av desinfektionsapparat****Förändringar från föregående utgåva**

Ny mall, ingen redigering i övrigt.

**Omfattning**

Dokumentet gäller för personal och studerande inom hälso-, sjuk- och tandvård i Region Västerbotten som hanterar spol- och diskdesinfektorer.

**Bakgrund**

I vården finns spol- och diskdesinfektorer för värmedesinfektion av utrustning och instrument. Korrekt skötsel och kontroller av desinfektionsapparaturen är viktigt för att utrustning och instrument ska bli rena och desinfekterade. Ytterligare information finns i Vårdhandbokens avsnitt om [Desinfektionsapparat](#).

**Syfte**

Instruktionen syftar till att säkerställa korrekt hantering och skötsel av disk- och spoldesinfektorer så att smittreningen med fuktig värme blir rätt.

**Beskrivning/Genomförande****Diskdesinfektor**

- Instrument ska rengöras och desinfekteras i diskdesinfektor
- Använd handskar vid hantering av smutsigt gods
- Öppna saxar och peanger
- Placera godset enligt instruktion och välj rätt program. Icke rostfria föremål får inte placeras i desinfektorn då de rostar och överför rost till de rostfria instrumenten. Icke rostfri utrustning och föremål ska ersättas med rostfria alternativ.
- Desinfektera händerna noga med handsprit före hantering av det rena godset
- Kontrollera att godset är rent

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

- Torka vid behov av godset med ren handduk/torkpapper eller låt lufttorka. Förvara godset rent, torrt och dammfritt
- Desinfektera händerna innan du lämnar desinfektionsrummet.

### **Spoldesinfektor**

Bäcken, urinflaskor, sugflaskor, skurhinkar och handfat rengörs i spoldesinfektor med diskmedel. Observera att instrument inte ska rengöras och desinfekteras i spoldesinfektor.

### **Dokumentation**

Varje maskin ska ha en separat tillsynslista, förslag på sådan ses sist i detta dokument. I anslutning till denna ska även rengöringsanvisning, samt en loggbok för funktionskontroll och underhåll av maskinen förvaras.

### **Tillsyn av spol- och diskdesinfektorer**

#### **Daglig tillsyn**

Kontrollera att:

- inga föremål fallit ner på botten och att silar är rena
- spolvingarna kan snurra (gäller diskdesinfektor).

Dokumentera med signatur i maskinens tillsynslista

#### **Veckotillsyn**

Rengör maskinens in- och utsida med rengöringsmedel och vatten. Se till att luckans gummilist är fri från smuts och kalkavlagringar. Avkalka vid behov.

Kontrollera att:

- lucka och tätningar är hela och att inget läckage finns
- diskinsatser och korgar är hela
- spolvingarna (gäller diskdesinfektor) är hela och går att snurra. Ta loss diskvingen och rensa igentäppta hål, spola igenom och sätt tillbaka rätt väg
- endast diskmedel upphandlat för spol/diskdesinfektor används
- nivåmärkning med datum görs på dunkar för disk- och torkmedel

Dokumentera veckotillsynen med en signatur i maskinens tillsynslista.

### **Funktionskontroll och förebyggande underhåll av spol- och diskdesinfektorer**

Funktionskontroll vid nyinstallation av spol- och diskdesinfektorer utförs av det företag som levererar och installerar utrustningen eller av CMTS tekniker. Därefter utförs funktionskontroll och förebyggande underhåll av CMTS tekniker. Funktionskontroll ska ske en gång per år, dock senast

---

**Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.**

inom 15 månader efter senaste kontroll. Funktionskontroller utförs alltid efter reparation. Utförda kontroller dokumenteras av tekniker i ett digitalt underhållssystem samt genom märkning på desinfektorn (klisterlapp).

### **Felanmälan vid sjukhus/hälsocentraler**

Vid fel på desinfektorn gör avdelningspersonal en felanmälan via Linda under Service och stöd/Fastighet/ **Ärende till Fastighet – Felanmälan / Fråga**. Vid frågan "Vill du felanmäla sterilutrustning?" Klicka Ja. Ange objektnummer. Alla desinfektorer ska vara märkta med objektnummer samt när senaste funktionskontroll är utförd.

### **Ansvar**

#### **Tekniskt förvaltningsansvar för medicintekniska produkter**

Laboratoriemedicin/Vårdhygien är medicintekniskt förvaltande enhet vid Region Västerbotten. Det tekniska ansvaret innebär att se till att de medicintekniska produkter som den tekniskt förvaltande enheten har registrerat i sitt inventoriesystem är tekniskt säkra och uppfyller legala kriterier för säkerhet under hela användningstiden.

#### **Medicinskt användaransvar**

Verksamhetschefen ansvarar för att det finns rutiner som säkerställer att personalen är utbildad i handhavandet av apparaturen. Den person som desinfekterar utrustning och instrument i desinfektionsapparaturen ansvarar för dess skötsel och tillsyn samt kontrollerar att godset blev rent.

### **Utarbetat av**

Vårdhygien Västerbotten

### **Historik**

Ersätter tidigare dokument om skötsel och kontroll av desinfektionsapparat i Platinas ledningssystem med dokumentnummer 267336.

### **Referenser**

[Vårdhandboken Desinfektionsapparat](#)

---

**Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.**

**Tillsynslista**

Daglig och veckotillsyn av spoldesinfektor/diskdesinfektor. Maskinens objektnummer: .....

Avdelning:.....

Sjukhus:.....

År:.....

Vecka	Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							