

### Checklista

Fastställt av: Jörn Schneede

Upprättat av: Anna-Lena M Berglund

Granskare: Therese Ahlepil

Organisation gäller inom: Hälso- och Sjukvårdsförvaltning

## Checklista sjuksköterska Region Västerbotten - öppenvård avseende patienter med DosReceipt (dospåsar) via Pascal

### Förändringar från föregående utgåva

Redaktionella ändringar och byte till ny dokumentmall.

#### Ny dospatient

- Medverka i bedömningen om patienten är lämplig som dospatient.
- Kontrollera att patienten kan öppna dospåsar.
- Om patienten inte själv kan hantera sina läkemedel, kontrollera vem som ska vara kontaktperson för doshanteringen.
- Informera om hur läkemedelsförnyelse sker och var begäran om förnyelse ska lämnas
- Kontrollera så att läkemedel kan förvaras säkert i hemmet.
- Se till att det finns dosetter om läkemedel behöver delas utanför dospåsarna.
- Förbered patienten i Pascal.
- Ordna för betalning.
- Informera ansvarig läkare att förberedelsen är klar.

#### Efter förändringar i läkemedelsbehandlingen

- Beställ eventuella helförpackningar i Pascal eller se till att helförpackningar/nya dospåsar hämtas ut på lokalt apotek.
- Dela dosett om behov finns för detta efter genomförd ändring.
- Se till att aktuell Receptutskrift pascal skickas med patienten.
- Informera patient/kontaktperson om förändringen.
- För berörda patienter informera ansvarig sjuksköterska i kommunen om förändringen.

#### Diabetessjuksköterska vid dosändring insulin

*Patient som hanterar sina läkemedel själv*

- Dokumentera justering av dosering i patientens journal under sökordet Dosändring i aktuell anteckningstyp.

---

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

- Meddela ny dosering till patienten.
- Meddela ansvarig läkare för åtgärd av dosändring i Pascal, hänvisa till skapad anteckning som underlag.

*Patient som bedömts sakna egenvård för att hantera läkemedel*

- Dokumentera dosändring i patientens journal under sökordet Dosändring i aktuell anteckningstyp.
- Meddela ansvarig läkare för åtgärd av dosändring i Pascal, hänvisa till skapad anteckning som underlag för ändringen.
- Kontakta ansvarig sjuksköterska som hanterar patientens insulindelegering och informera om att ny dosering finns i Pascal.

### **Avslutad dospatient**

*Ej längre dospatient*

- Se till att eventuella inaktuella dospåsar tas bort från patientens bostad och lämnas in till apotek.
- Se till att patient/kontaktperson hämtar ut läkemedel på lokalt apotek.
- Dela dosett om behov finns för detta.
- Informera patient/kontaktperson om förändringen.
- Se till att aktuell läkemedelslista skickas med patient/kontaktperson.
- För berörd patient informera kommunens sjuksköterska om förändringen.

*Avliden patient*

- Gå in i Patientinformation i Pascal, välj Avsluta patient, för att Markera som avliden.

### **Historik**

Ersätter dokument 292533; "Checklista sjuksköterska Region Västerbotten- öppenvård".

### **Utarbetat av**

Läkemedelscentrum.

### **Referenser**

Säker Dos i Västerbotten

Checklista sjuksköterska i kommunal hälso- och sjukvård

Checklista sjuksköterska Region Västerbotten - In- och utskrivning från sjukhus

---

**Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.**