

Checklista

Fastställt av: Jörn Schneede

Upprättat av: Anna-Lena M Berglund

Granskare: Therese Ahlepil

Organisation gäller inom: Hälso- och Sjukvårdsförvaltning

Checklista sjuksköterska i kommunal hälso- och sjukvård avseende patienter med DosReceipt (dospåsar) via Pascal

Förändringar från föregående utgåva

Redaktionella ändringar och byte till ny dokumentmall.

Ny dospatient

- Medverka i bedömningen om patienten är lämplig som dospatient.
- Kontrollera att patienten kan öppna dospåsar.
- Om patienten inte själv kan hantera sina läkemedel, kontrollera vem som ska vara kontaktperson för doshanteringen.
- Kontrollera så att läkemedel kan förvaras säkert i hemmet.
- Se till att det finns dosetter om läkemedel behöver delas utanför dospåsarna.
- Förbered patientuppgifter i Pascal.
- Ordna för betalning.
- Informera ansvarig läkare att förberedelsen är klar.

Efter förändringar i läkemedelsbehandlingen

- Beställ eventuella helförpackningar i Pascal eller se till att helförpackningar/nya dospåsar hämtas ut på lokalt apotek.
- Dela dosett om behov finns för detta efter genomförd ändring.
- Se till att nya läkemedel kommer till patientens bostad.
- Se till att aktuell Receiptsutskrift pascal finns tillgänglig hemma hos patienten.
- Informera patienten/kontaktperson om förändringen.
- Informera delegerad personal om förändringen.

Sjuksköterska med förskrivningsrätt

Alla läkemedelsordinationer till dospatient sker via Pascal, inget ordineras på pappersrecept/e-recept.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Inläggning/utskrivning

Före inläggning

- Skicka med aktuell Receiptutskrift pascal samt dospåsar.

Efter utskrivning

- Kvittera i Prator.
- Kontrollera att aktuella dospåsar och/eller delad dosett medföljer.
- Kontrollera ordination mot Pascal.
- Lämna aktuell Receiptutskrift Pascal hos patienten.
- Informera patienten/kontaktperson och delegerad personal om läkemedelsförändring skett.
- Kontrollera när ny dosleverans sker och om behov finns att beställa stående helförpackning eller vid behovsläkemedel.
- Skicka meddelande i Pascal om patienten flyttat under vårdtiden.

Avslutad dospatient

Ej längre dospatient

- Se till att eventuella inaktuella dospåsar tas bort från patientens bostad.
- Hämta ut läkemedel på lokalt apotek.
- Dela dosett om behov finns för detta.
- Se till att nya läkemedel levereras till patientens bostad.
- Se till att aktuell läkemedelslista finns hemma hos vårdtagaren.
- Informera patient/kontaktperson om förändringen.
- Informera delegerad personal om förändringen.

Avliden patient

- Gå in i Patientinformation i Pascal, välj Avsluta patient, för att markera som avliden.

Historik

Ersätter dokument 292519; "Checklista sjuksköterska i kommunal hälso- och sjukvård".

Utarbetat av

Läkemedelscentrum.

Referenser

Säker Dos i Västerbotten

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Checklista sjuksköterska Region Västerbotten - In- och utskrivning från sjukhus

Checklista sjuksköterska Region Västerbotten - öppenvård