

Rutin

Fastställt av: Camilla M Andersson

Upprättat av: Jeanette Boysen

Organisation gäller inom: Primärvård Syd Skellefteå, Primärvård Väst Skellefteå, Primärvård Nord Skellefteå

Äldre direkt - digital kontakt mellan hälsocentraler och kommuner Skellefteå Norsjö

OBS! Inga akuta ärenden denna väg

Förändringar från föregående utgåva

- Förtydligande att Sefos SKA användas när det är möjligt samt att inga personuppgifter får skickas via e-post.
- Dokumentet flyttat till dokumentplats för primärvården NSVO Skellefteå

Omfattning

- Distriktsköterska, sjukgymnast eller arbetsterapeut på hälsocentralen som har telefonkonsultationer med personal från kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård).
- Personal från kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård), oavsett yrkeskategori.

Bakgrund

Samverkansrutin mellan hälsocentralerna inom NSVO Skellefteå och kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård) inom Skellefteå kommun och Norsjö kommun.

Syfte

I första hand används Sefos (säker digital kommunikation) för säker informationsöverföring. I väntan på att Sefos införs för alla vårdaktörer finns denna övergångsrutin för att skapa säkra kontaktvägar via mejl mellan kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård) och hälsocentraler i väntan på att säkra digitala system utvecklats.

Lagar och andra krav

Personuppgifter får endast delas via säkra system enligt GDPR och sekretesslagstiftning.

Ansvar och befogenheter

Varje samarbetsområde/samordningsmöte ansvarar för att komma överens om ytterligare kontaktvägar

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Beskrivning/Genomförande

ÄLDRE DIREKT – KONTAKTVÄG

Personal från kommunal Vård och omsorg (kommunal primärvård) kan via mejl nå hälsocentralen:

- **Vid önskemål om en kontakt** med distriktssköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller läkare.
- **Om patienten inte kan ringa själv**, inte har anhöriga, bekanta eller annan som kan ringa istället för patienten.
- **Ärenden som tas emot innehållande personuppgifter** besvaras med påminnelse om GDPR-lagstiftningen och denna övergångsrutin
- **Följande information anges i mejlet - OBS – Ange inga personuppgifter!**
 - Ange på ärenderaden: Äldre direkt (ange yrkeskategori)
 - Om patientens samtycke erhållits
 - Tel nr till den som önskar kontakt
 - Lämplig tid för kontakt
 - Kontaktsak
- **Kommuner mejlar till officiella brevlådan där patienten är listad:** Se lista med mejladresser nedan.
- **Om listningsval är okänt** mejlas hälsocentral utifrån adress. (Vid efterföljande telefonkontakt identifieras listningen.)
- **Mottagande hälsocentral** upprättar en journalanteckning i patientens journal i berörd yrkeskategoris namn.
- **Hälsocentralen svarar inom 3 vardagar**
- **Telefonkontakt dokumenteras i patientens journal** och återkopplas till berörd kommun, även om patienten inte svarar.

Adresser till officiella brevlådor

PVO SYD

halsocentral.anderstorp@regionvasterbotten.se

halsocentral.lovanger@regionvasterbotten.se

halsocentral.burea@regionvasterbotten.se

halsocentral.burtrask@regionvasterbotten.se

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

PVO VÄST

halsocentral.norsjo@regionvasterbotten.se

halsocentral.boliden@regionvasterbotten.se

halsocentral.erikslid@regionvasterbotten.se

halsocentral.heimdall@regionvasterbotten.se

PVO NORD

halsocentral.morobacke@regionvasterbotten.se

halsocentral.ursviken@regionvasterbotten.se

halsocentral.byske@regionvasterbotten.se

halsocentral.kage@regionvasterbotten.se

Dokumentation och arkivering

Dokumenteras i Cosmic.

Historik

Ersätter dokument med nr 93243

Utarbetat av

Avdelningschefer primärvård NSVO Skellefteå.

Referenser

Ej aktuellt

Dokumentinformation

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior.

Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedsatta. **Denna information får inte tas bort!**

Information i sidhuvud

Bild på region Västerbottens logga.

Versionsnummer: 1.0

Giltigt från och med: 2024-04-30

Giltigt till och med: 2026-12-31

Information i grå ruta på första sidan

Dokumenttyp: Rutin

Fastställt av: Camilla M Andersson

Upprättat av: Jeanette Boysen

Organisation gäller inom: Primärvård Syd Skellefteå, Primärvård Väst Skellefteå, Primärvård Nord Skellefteå

Information i Sidfot

Dokumentnummer: 102853

Kontrollerade kopior