

Rutin

Fastställt av: Monica Wahlström

Upprättat av: Dagmar Schröder

Granskare: Anna Duveskog

Organisation gäller inom: Övriga externa resurser

Kommunala ledamöter LPO_LPOG_LAG**Förändringar från föregående utgåva**

Det är första versionen av rutinen.

Omfattning

Rutinen beskriver arbetsgången

- för nomineringsprocessen av kommunala ledamöter till LPO, LPOG och LAG,
- vid GAP – analys inför tillämpning av kunskapsstödet i kommunerna
- samt för implementering och tillämpning av kunskapsstödet i länets kommuner

Rutinen riktar sig till ordföranden och kontaktpersoner i LPO, LPOG och LAG, RSS/FoU Socialtjänst, MAS/MAR nätverk och kommunala representanter i kunskapsstyrning hälso- och sjukvård.

Bakgrund

På nationell nivå för kunskapsstyrning hälso- och sjukvård togs en [Plan för ökat samspel med kommunerna - Steg framåt 2024 - 2027](#) fram.

Målen för ökat samspel mellan regionens och kommunernas hälso- och sjukvård är:

- Att ta tillvara patienters behov inom kommunal primärvård så att kunskapsstödet blir relevanta och användbara i de kommunala vård- och omsorgsverksamheter.
- Samverkan sker vid framtagande av kunskapsstöd som är relevanta för båda huvudmännen.
- Samverkan på länsnivå vid införande av kunskapsstöd som berör båda huvudmännen.
- Medarbetare och chefer inom kommunal primärvård har tillgång till bästa tillgängliga kunskap och förutsättningar att följa upp sina resultat.
- Invånare i behov av kommunal primärvård får en kunskapsbaserad, jämlik, effektiv och sömlös vård.

Syfte

Syftet med rutinen är att säkerställa representation och medverkan av kommunala ledamöter i regionens kunskapsstyrning där kunskapsstödet blir relevant för patienter i de kommunala vård- och

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

omsorgsverksamheterna.

Syftet är även att säkra kommunikationsvägar så att en representant i en LAG kan inhämta synpunkter till en GAP-analys från länets 15 kommunala hälso- och sjukvårdsenheter samt att framtaget kunskapsstöd kan förmedlas för implementering i länets vård- och omsorgsverksamheter.

Lagar och andra krav

Ej relevant.

Ansvar och befogenheter

Ej relevant.

Beskrivning/Genomförande

Arbetsgång vid tillsättning av kommunala ledamöter i regionens kunskapsstyrning hälso- och sjukvård (LPO/LPOG/LAG)

1. När behov av kommunal ledamot i LPO/LPOG/LAG uppstår, beskriver ordförande eller kontaktperson för LPO/LPOG/LAG i [Nomineringsblankett av ledamot till LPO LPOG LAG.docx](#) vilken profession, vilken kunskapsinriktning och erfarenhet samt från vilken verksamhet kommunal representation efterfrågas
2. Nomineringsblanketten skickas ifylld till funktionsbrevlådan kommunalkunskapsstyrning@regionvasterbotten.se
3. RSS/FoU Socialtjänst skickar ut nomineringsblanketten till länets MAS/MAR nätverk via funktionsbrevlådan
4. För nominering till LPO/LPOG enas MAS/MAR om lämplig representant från deras länsnätverk alternativt verksamhets-/enhetschef för kommunal hälso- och sjukvård
5. För nominering till LAG ser MAS/MAR i samråd med hälso- och sjukvårdschef i respektive kommun över om en profession med kunskap och erfarenhet som efterfrågas finns i kommunal hälso- och sjukvård. Det kan vara en MAS eller MAR eller en verksamhetsnära profession.
6. MAS/MAR "svarar alla" när den egna kommunen kan bidra med en representant.
7. Nomineringsblanketten fylls i och godkänns av medarbetarens chef i kommunen.
8. Nomineringsblanketten skickas ifylld till funktionsbrevlådan kommunalkunskapsstyrning@regionvasterbotten.se
9. RSS/FoU Socialtjänst förmedlar nomineringsblanketten till regionens kunskapsstyrning och aktuell LPO/LPOG eller LAG
10. Handläggare från LPO/LPOG eller LAG skickar inbjudan till nästkommande möte med

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

LPO/LPOG eller LAG till utsedd kommunal representant.

11. Kontaktperson för resp. LPO/LPOG eller LAG ansvarar för att den kommunala representanten får all nödvändig information inför mötet.

Arbetsgång vid GAP-analys för att identifiera åtgärder för tillämpning av kunskapsstödet i kommunerna

1. Ledamöter i LAG utarbetar en GAP – analys med relevanta frågeställningar för att identifiera åtgärder inför tillämpning av kunskapsstödet. Den kommunala ledamoten bidrar med frågeställningar som är relevanta för kommunal hälso- och sjukvård.
2. Kommunal ledamot skickar GAP-analysen till funktionsbrevlådan kommunalkunskapsstyrning@regionvasterbotten.se
3. RSS/FOU Socialtjänst ansvarar för att skicka GAP-analysen till länets MAS/MAR nätverk.
4. MAS/MAR ansvarar i samråd med medicinsk chef för att GAP-analysen fylls i av representanter från relevanta verksamheter i respektive kommun.
5. MAS/MAR skickar ifylld GAP – analys till funktionsbrevlådan kommunalkunskapsstyrning@regionvasterbotten.se
6. RSS/FoU Socialtjänst sammanställer GAP-analysen och skickar den till ordförande/kontaktperson för LAG samt kommunal representant i LAG

Beslutsprocess och arbetsgång för implementering och tillämpning av kunskapsstödet i kommunerna

1. LPO beslutar om införande av åtgärder, rutiner och handlägningsöverenskommelser för implementering av framtaget kunskapsstödet
2. För beslut om implementering av kunskapsstöd i kommunerna skickar den kommunala ledamoten i LAG framtaget kunskapsstöd till funktionsbrevlådan kommunalkunskapsstyrning@regionvasterbotten.se
3. RSS/FoU Socialtjänst skickar kunskapsstödet till MAS/MAR nätverk.
4. MAS/MAR ansvarar i samråd med medicinsk chef för beslut om implementering och tillämpning av kunskapsstödet i resp. kommun
5. Innebär implementering av kunskapsstödet åtgärder med ekonomiska konsekvenser för kommuner, skickas beslutsunderlag till länets socialchefsgrupp.
6. RSS/FoU Socialtjänst ansvarar, i samråd med MAS/MAR nätverk och chefer inom kommunal hälso- och sjukvård, att ta fram beslutsunderlag med konsekvensbeskrivning om åtgärden inte kan tillämpas av kommunal hälso- och sjukvård.

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.

Dokumentation och arkivering

Ej relevant.

Historik

Ej relevant.

Utarbetat av

Dagmar Schröder, utvecklingsledare kommunal hälso- och sjukvård FoU Socialtjänst

Monica Wahlström, enhetschef och strateg FoU Socialtjänst

Referenser

Dokumentinformation

Här anges information om vad som finns i grå ruta, sidhuvud, sidfot och om information angetts om kontrollerade kopior.

Det anges här för att kunna läsas av hjälpmedel för synnedtagna. **Denna information får inte tas bort!**

Information i sidhuvud

Bild på region Västerbottens logga.

Versionsnummer: 100619

Giltigt från och med: 2025-10-28

Giltigt till och med: 2027-10-28

Information i grå ruta på första sidan

Dokumenttyp: Rutin

Fastställt av: Monica Wahlström

Upprättat av: Dagmar Schröder

Granskare: Anna Duveskog

Organisation gäller inom: Övriga externa resurser

Information i Sidfot

Dokumentnummer: 100619

Kontrollerade kopior

Ett utskrivet dokument är endast en kopia. Giltig version finns i ledningssystemet.